

BIURO PODRÓŻY



Sp. z o.o.

UMOWA AGENCYJNA

Zawarta w dniu pomiędzy Biurem Podróży PANORAMA Spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu ul. Trzebnicka 66 (biuro oraz adres do korespondencji: ul. Piłsudskiego 38) reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Marię Kulbida i Mirosława Kulbida zwanym dalej **ORGANIZATOREM**, a..... zwanym dalej **AGENTEM**, reprezentowanym przez

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **ORGANIZATOR** oświadcza, iż jest przedsiębiorstwem, którego przedmiotem działalności jest organizacja, przygotowanie, oferowanie, sprzedaż oraz realizacja imprez turystycznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 o usługach turystycznych o numerze zezwolenia na działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych 2/Z/2002 wydanego przez Wojewodę Dolnośląskiego we Wrocławiu.
2. Podmiotem umowy jest agencyjna sprzedaż miejsc w imprezach turystycznych organizowanych przez **ORGANIZATORA**, sprzedawanych przez **AGENTA** na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w warunkach uczestnictwa stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
3. **AGENT** oświadcza, iż jest przedsiębiorcą, którego zakresem działalności jest stałe pośredniczenie w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych w imieniu i na rzecz **ORGANIZATORA**.
4. **ORGANIZATOR** udziela **AGENTOWI** pełnomocnictwa do zawarcia w jego imieniu umowy sprzedaży miejsc w imprezach turystycznych przez siebie organizowanych.
5. **AGENT** zobowiązany jest do oferowania i zawierania umów /rozwiązywania umów/ Imprez Turystycznych organizowanych przez **ORGANIZATORA** w jego imieniu i na jego rzecz na warunkach zawartych w Ustawie oraz niniejszej umowie.

§ 2. ZAWIERANIE UMÓW TURYSTYCZNYCH

1. Zawieranie przez **AGENTA** umów z Klientami może odbywać się tylko na warunkach określonych w Ustawie, niniejszej umowie oraz przygotowanych przez **ORGANIZATORA** informacjach - katalogach - dotyczących programu, cen, standardu bazy turystycznej i innych informacji wymaganych Ustawą.
2. Przed zawarciem umowy każdy **AGENT** zobowiązany jest udzielić Klientowi informacji o obowiązujących przepisach paszportowych i wizowych oraz o przeciwwskazaniach do udziału w imprezie turystycznej, jak też o uzależnieniu realizacji imprezy turystycznej /możliwości odwołania imprezy/ z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń.
3. **AGENT** jest zobowiązany do poinformowania o możliwości ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej, a w przypadku imprezy zagranicznej o zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia.
4. **AGENT** rezerwuje miejsca na imprezy turystyczne w formie pisemnej na drukach „umowy zgłoszenia” dostarczonych przez organizatora (rezerwacja pisemna) lub za pośrednictwem elektronicznego systemu rezerwacji (rezerwacja internetowa) po udzieleniu klientowi wszystkich niezbędnych informacji w imieniu **ORGANIZATORA**.
5. **AGENT** może podpisać umowę z Klientem po dokonaniu wpłaty przez Klienta w wysokości 30% ceny imprezy w okresie do 30 dni przed imprezą i pełnej ceny imprezy na mniej niż 30 dni przed imprezą.
6. **AGENT** jest zobowiązany do przesłania faksem (lub mailem - scan) umowy z Klientem do **ORGANIZATORA** nie później niż w ciągu 24 godzin od jej podpisania, a **ORGANIZATOR** odeśle potwierdzenie przyjęcia rezerwacji. Pobraną zaliczkę **AGENT** wpłaca na konto bankowe **ORGANIZATORA** (przesyłając potwierdzenie dokonania operacji bankowej faksem lub mailem na adres iwona@panorama.wroclaw.pl) lub w kasie **ORGANIZATORA** w ciągu 24 godzin od jej pobrania.
7. Pozostałą kwotę **AGENT** ma obowiązek pobrać od Klienta nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy i przekazać ją pomniejszoną o prowizję do **ORGANIZATORA** w ciągu 24 godzin.
8. **AGENT** zobowiązuje się do sprzedaży imprez w cenie nie wyższej niż w ofercie przekazanej przez **ORGANIZATORA**.
9. O wszelkich zmianach danych osobowych, adresów zamieszkania lub innych, należy natychmiast powiadomić **ORGANIZATORA** telefonicznie oraz potwierdzić faksem.
10. W przypadku wystąpienia w rezerwacji **AGENTA** nieprawidłowości, **ORGANIZATOR** zastrzega sobie prawo nie uznania tej rezerwacji, a konsekwencje z tym związane ponosi **AGENT**.
11. **AGENT** zobowiązuje się do:
 - a) starannego i sumiennego prowadzenia sprzedaży imprez turystycznych organizowanych przez **ORGANIZATORA** we własnym przedsiębiorstwie i przez własnych pracowników,
 - b) prowadzenia aktywnej promocji i reklamy przyjętych do sprzedaży imprez **ORGANIZATORA** na własny koszt, **ORGANIZATOR** nie odpowiada za treść reklam zamieszczonych przez **AGENTA**. W przypadku szkód wyrządzonych na skutek zamieszczenia przez **AGENTA** reklamy sprzecznej z przepisami prawa lub naruszenia interesów osób trzecich odpowiedzialny będzie wyłącznie **AGENT**.
12. **AGENT** zobowiązuje się przekazywać klientowi (uczestnikom imprezy) treści ofert otrzymanych od **ORGANIZATORA** jako załącznik do poszczególnych „umów zgłoszenia” i uzyskiwać od Klientów (uczestników imprezy) pisemne potwierdzenie zapoznania się z ich treścią, **AGENT** ponosi pełną odpowiedzialność za uchybienie powyższemu obowiązkowi.

13. **AGENTOWI** zabrania się przekazywania danych osobowych, adresów, numerów telefonów oraz danych finansowych i organizacyjnych firmy osobom postronnym, nie biorącym udziału w sprzedaży lub zakupie miejsca. Ujawnienie powyższych danych spowoduje skutki prawne zawarte w Ustawie o ochronie danych osobowych i tajemnicy firmy.

§ 3. ZMIANA WARUNKÓW ORAZ ODWOŁANIE IMPREZ TURYSTYCZNYCH

1. Zmiana warunków imprezy turystycznej może nastąpić wyłącznie w zakresie dopuszczalnym w warunkach uczestnictwa, przy czym **ORGANIZATOR** opisze i prześle do **AGENTA** warunki wpływające na zmianę. **AGENT** jest zobowiązany w ciągu 48 godzin powiadomić klienta o w/w zmianach, wyjaśniając ich przyczyny i zakres.
2. **AGENT** jest zobowiązany do korekty Umowy i przesłania jej **ORGANIZATOROWI** w ciągu 2 dni od powiadomienia Klienta
3. Każda impreza może zostać odwołana przez **ORGANIZATORA** - z powodów określonych w warunkach uczestnictwa, o czym **ORGANIZATOR** natychmiast powiadamia **AGENTA**.
4. W przypadku odwołania imprezy - **AGENT** natychmiast powiadamia o tym Klienta i przedstawia mu równocześnie z odwołaniem propozycję innej imprezy przedstawioną przez **ORGANIZATORA** lub zwrot pełnej wpłaconej przez Klienta ceny /bez żadnych dodatkowych opłat/.
5. Decyzję klienta **AGENT** przekazuje **ORGANIZATOROWI** i wypłaca równowartość natychmiast po otrzymaniu przekazu lub podpisuje nową umowę w przypadku wybrania przez Klienta zaproponowanej imprezy /bez dodatkowych opłat manipulacyjnych/.

§ 4. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej **AGENT** jest zobowiązany do przyjęcia od Klienta wniosku rezygnacji i przesłania go do **ORGANIZATORA**.
2. **AGENT** ma obowiązek przypomnieć Klientowi o warunkach rezygnacji zawartych w warunkach uczestnictwa w imprezie, oraz o skutkach finansowych z tego wynikających.
3. Nie powoduje skutków finansowych zawartych w warunkach uczestnictwa ten kto w miejsce rezygnującego przedstawi Klienta, który podpisze Umowę o to samo miejsce. W tym przypadku rezygnujący jest obciążony jedynie kosztami manipulacyjnymi. Zmiana uczestnika imprezy jest możliwa do 20 dnia przed imprezą, a w innych przypadkach jedynie za zgodą **ORGANIZATORA**.

§ 5. REKLAMACJE

1. Reklamacje zgłoszoną przez Klienta, dotyczącą imprezy organizowanej przez **ORGANIZATORA**, **AGENT** ma obowiązek przyjąć dbając o zachowanie dobrego imienia **ORGANIZATORA** i niezwłocznie przesłać kopię faxem a oryginał listem poleconym do **ORGANIZATORA**
2. **ORGANIZATOR** rozpatrzy reklamacje oraz załatwi wszelkie związane z nią sprawy w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania i przekaże odpowiedź bezpośrednio na adres Klienta.

§ 6. ROZLICZANIA Z KLIENTAMI ORAZ POMIĘDZY AGENTEM I ORGANIZATOREM.

1. Wszelkie wynikające z niniejszej umowy płatności powinny być przekazywane bezpośrednio na konto bankowe **ORGANIZATORA** lub gotówką do kasy biura.
2. W przypadku wpłaty dokonywanej bezpośrednio przez Klienta na rachunek bankowy **ORGANIZATORA**, **AGENT** zobowiązany jest do poinformowania Klienta o zamieszczeniu na przelewie adnotacji w sposób dostatecznie identyfikujący imprezę tzn. Imię i Nazwisko, miejsce i numer imprezy oraz termin.
3. Wszelkie wpłaty /z wyjątkiem gotówkowych w kasie biura/ powinny być wpłacane na konto z zamieszczeniem na przelewie adnotacji w sposób dostatecznie identyfikujący imprezę tzn. Imię i Nazwisko, miejsce i numer imprezy oraz termin.
BPH 93 1060 0076 0000 3200 0132 0753
4. W przypadku zwrotów dokonanych na podstawie warunków uczestnictwa i niniejszej umowy **ORGANIZATOR** po dokonaniu potrąceń, przekaże określone sumy na konto **AGENTA**.
5. Jeżeli **AGENT** bez zgody **ORGANIZATORA** lub z powodu dni ustawowo wolnych od pracy nie przekaże pobranych kwot w ustalonym terminie będzie zobowiązany do uiszczenia naliczonych odsetek w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki.
6. **ORGANIZATOR** wystawi fakturę bezpośrednio na Klienta, po otrzymaniu wpłaty stanowiącej pełną odpłatność za imprezę. Faktura będzie wystawiona w miesiącu, w którym odbywa się impreza i będzie przesłana na adres Klienta lub **AGENTA**. Do tego czasu Klient otrzymuje pokwitowanie wpłaty od **AGENTA** lub na życzenie fakturę pro-forma od **ORGANIZATORA**.
7. **ORGANIZATOR** zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT dla klienta, po otrzymaniu od **AGENTA** pisemnej prośby Klienta z danymi: Imię i Nazwisko lub nazwa firmy, adres, nr NIP w terminie do 1 dnia przed rozpoczęciem imprezy.
8. Faktura może być wystawiona bezpośrednio po dokonaniu wpłaty w innym terminie niż opisany w pkt.6 tylko za zgodą **ORGANIZATORA**.
9. Z tytułu zawarcia każdej umowy z Klientem **AGENTOWI** przysługuje prowizja brutto zgodnie z poniższym przeliczeniem.
 - a) prowizję oblicza się z ceny sprzedanych imprez wg kursów z dnia dopłaty klienta lub opłaty manipulacyjnej przekraczającą kwotę 50 zł/ osobę z tym że:
 - z podstawy obliczenia prowizji wyłączone są także: opłata paliwowa, dopłata za krajowe lub zagraniczne usługi fakultatywne (dodatkowe)
 - wysokość prowizji danej oferty może ulec zmianie jednakże taka informacja musi zostać przekazana odrębnym komunikatem pisemnym przekazanym **AGENTOWI** przez e-mail, fax lub pocztą.
 - b) **AGENTOWI** nie przysługuje prowizja od usług dodatkowych (np. dodatkowego ubezpieczenia klienta od chorób przewlekłych, ubezpieczenia od kosztów rezygnacji, opłat za połączenia antenowe).

10. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 9 obejmuje wszystkie wydatki **AGENTA** poniesione przez niego w związku z wykonywaniem przez niego niniejszej Umowy w tym koszty operacji bankowych.
11. **AGENT** może potrącić kwotę należnego wynagrodzenia prowizyjnego brutto nie wcześniej niż z chwilą otrzymania przez klienta pełnej wpłaty ceny za imprezę.
12. O zmianie wysokości stawki - przekroczeniu progu prowizji informuje **AGENTA ORGANIZATOR**.
13. W razie rezygnacji przez Klienta z imprezy w okolicznościach nie powodujących zwrotu Klientowi całości wpłaty **AGENT** ma prawo do wynagrodzenia obliczonego od rzeczywistej wpłaty Klienta. Jeżeli wynagrodzenie zostało mu wypłacone w kwocie wyższej, **AGENT** zobowiązany jest do zwrotu różnicy do **ORGANIZATORA** i wystawienie faktury lub korekty.
14. **AGENT** jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT opiewającego na pełną kwotę wynagrodzenia w ciągu 7 dni od jego pobrania. Jednocześnie **ORGANIZATOR** upoważnia niniejszym **AGENTA** do wystawiania faktur VAT bez podpisu przedstawiciela **ORGANIZATORA**. NIP 895-17-60-677

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE NINIEJSZEJ UMOWY

1. **AGENT** zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności w sposób należyty i przy zachowaniu zasad profesjonalizmu obowiązujących na rynku usług turystycznych.
2. **AGENT** ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez **ORGANIZATORA** powstałą w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi turystycznej przez **ORGANIZATORA** w stosunku do Klienta z przyczyn leżących po stronie **AGENTA**, w szczególności nie przekazania **ORGANIZATOROWI** informacji o uczestnictwie Klienta, nie przekazania uiszczonych opłat oraz niewłaściwym poinformowaniu Klienta o warunkach uczestnictwa, terminach wyjazdu oraz nie zachowania procedur, o których mowa w §2 niniejszej Umowy.
3. W przypadku wystąpienia klienta bezpośrednio do **ORGANIZATORA** z roszczeniami wynikającymi z niewłaściwego lub nienależytego wykonania Umowy lub jej zaniechania przez **AGENTA**, zobowiązany jest on przystąpić do sporu, a przypadku realizacji przez **ORGANIZATORA** roszczenia, zobowiązany jest zwrócić **ORGANIZATOROWI** pełną kwotę zapłaconą Klientowi z tytułu odszkodowania.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia co nie zwalnia do zobowiązań stron związanych z umowami zawartymi z Klientami przed rozwiązaniem niniejszej Umowy.
3. W razie naruszenia niniejszej Umowy przez **AGENTA** pomimo wcześniejszego wezwania do zaniechania takich naruszeń, **ORGANIZATOR** może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym wszystkie należności **AGENTA** względem **ORGANIZATORA** stają się natychmiast wymagalne.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i akceptacji stron.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą Umową, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **ORGANIZATORA**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o usługach turystycznych.
8. Z dniem podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie umowy w przedmiocie objętym niniejszą Umową podpisane uprzednio przez **ORGANIZATORA** z **AGENTEM**.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Umowa wchodzi w życie po równoczesnym przesłaniu do **ORGANIZATORA** aktualnego /potwierzonego/ zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wyciągu z rejestru handlowego oraz regonu.

§ 9. ZGODA NA OTRZYMYWANIE POCZTY ELEKTRONICZNEJ

1. W związku z wejściem w życie Ustawy z dnia 26.08.2002 (Dz.U. nr 144, poz.1204) o Świadczeniu usług drogą elektroniczną wyrażamy zgodę na otrzymywanie ofert B.P. „Panorama” i wszelkiego rodzaju informacji na nasz adres poczty elektronicznej oraz na przetwarzanie tego adresu w bazie danych B.P. „Panorama” na zasadach określonych w przepisach w/w Ustawy o Świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. **AGENT** jest zobowiązany do powiadomienia **ORGANIZATORA** o każdorazowej zmianie adresu e-mail, wysyłając komunikat na adres rezerwacje@panorama.wroclaw.pl

Sporządzono we Wrocławiu dnia

ORGANIZATOR - PANORAMA

AGENT TURYSTYCZNY

